

Die TRINAMO AG ist eine führende Sozialfirma im Kanton Aargau und engagiert sich im Bereich der Arbeitsintegration. An verschiedenen Standorten werden diverse Arbeitsbereiche sowie ein umfassendes Bildungs- und Beratungsangebot geführt.

Das Hauptziel ist die dauerhafte (Wieder-)Eingliederung in den ersten Arbeitsmarkt. Wir führen Projekte im Bereich der Arbeitsmarktlichen Massnahmen (AVIG), Massnahmen im Auftrag der IV-Stellen und im Auftrag der Gemeinden für Sozialhilfeempfangende durch.

Zur Erweiterung des Buchhaltungsteams suchen wir nach Vereinbarung eine

Gruppenleitung Buchhaltung 70 – 80%

Ihr Aufgabengebiet umfasst

Fachlich allgemein:

- Erstellen von Arbeitsanleitungen
- Aufbereiten von Übungsmaterial/Reservearbeiten
- Sicherstellen der Arbeitsabläufe und deren Qualität
- Sicherstellen von Arbeit und Arbeitsplätzen, welche möglichst nah am ersten Arbeitsmarkt sind

Fachlich spezifisch:

- Führen der Buchhaltung TRINAMO AG (Debitoren, Kreditoren, Zahlungsverkehr, Kassen, interne Verrechnungen, Hauptbuchhaltung) in fachlicher und personeller Hinsicht
- Führen der Anlagenbuchhaltung
- Mithilfe bei Quartalsabschlüssen und Jahresabschluss
- Verantwortung für termingerechte und qualitativ einwandfreie Ausführung der Buchhaltungsaufgaben
- Zusammenarbeit und Unterstützung der Bereichsleitung Finanz- und Rechnungswesen

Gruppenleitung:

- Arbeitsabläufe nach agogischen Grundsätzen planen
- Anleiten und Begleiten der Programmteilnehmenden (TN) gemäss individuellen Zielsetzungen in Zusammenarbeit mit der Fachstelle Soziales und Integration (FSI)
- Arbeits- und fachtechnische Anleitungen sowie Schulungen der TN
- Vermitteln von Schlüsselqualifikationen
- Einführen und Anleiten der TN in der Gruppe sowie Ein- und Austrittsformalitäten
- Beurteilen und Qualifizieren der TN, Gespräche mit TN und Referenzauskünfte
- Zwischen- und Abschlusszeugnisse erstellen sowie Journalführung und Arbeitszeitkontrolle
- Krisenintervention und Weiterleitung an Coach
- Feststellen von arbeitsrelevanten Auffälligkeiten und Weiterleitung an Coach
- Allgemeine Organisations- und Planungsarbeiten
- Teilnahme an Sitzungen und Informationsveranstaltungen

Wir erwarten:

- Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrung im Bereich Kreditoren und Debitoren

Wir bieten:

- Geregelte Arbeitszeit innerhalb einer 5-Tage-Woche
- Lebhaftes, abwechslungsreiches Umfeld
- Teamarbeit und zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Andrea Amann, Bereichsleitung Finanz- und Rechnungswesen, unter Tel. 062 834 51 51.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto richten Sie bitte an:

TRINAMO AG
HR Sekretariat
Wässermattstrasse 8
5001 Aarau
info@trinamo.ch